

# Forretningsorden for

## Scleroseforeningens Lokalafdelingsudvalg

### § 1

#### 1.1. Forretningsordenens hjemmel

Denne forretningsorden oprettes i henhold til foreningens vedtægter § 10.

#### 1.2. Tiltrædelse af forretningsordenen

Nye medlemmer af udvalget skal underskrive et eksemplar af forretningsordenen, der skal opbevares i udvalgets arkiv.

### § 2

#### 2.1. Udvalgets konstitution

Lokalafdelingsudvalget består af 9- 11 personer, der vælges for 2 år af gangen.

3 medlemmer vælges af delegeretforsamlingen i lige år, herunder udvalgets formand. Endvidere vælges der én repræsentant fra hver af de 5 regioner og én ungerepræsentant. Snarest efter valget indstiller de valgte medlemmer 2 yderligere personer, der kan tilføre den nødvendige ekspertise inden for handlingsplanens rammer. Indstillingerne godkendes af foreningens formand, næstformand og kasserer.

De regionsvalgte vælges af lokalafdelingerne på et regionsmøde forud for delegeretforsamlingen. Ungeudvalget udpeger en repræsentant til Lokalafdelingsudvalget.

På udvalgets første møde konstituerer udvalget sig med næstformand. Formanden er udvalgets faste repræsentant i hovedbestyrelsen.

Det tilsigtes, at enten formand eller næstformand for udvalget har MS.

Der er udarbejdet generelle ønsker til udvalgsformandens og -medlemmernes kompetencer, jfr. nedenfor.

#### 2.2. Specifikt for Lokalafdelingsudvalget:

Sammensætningen af udvalget skal sikre bred faglig kompetence inden for udvalgets formål, derfor tilstræbes det, at der i udvalget er personer med kompetencer inden for følgende områder:

- Uddannelse/udvikling af frivillige
- Rekruttering
- Kommunikation med / til frivillige
- Lokal indsamling og fundraising

#### 2.3. Udvalgsformandens kompetencer:

- Ledelseserfaring fra organisationsarbejde
- Erfaring i mødeledelse og processen med at sikre en god afvikling af møderne.
- Være en god kommunikator - både i forhold til HB, lokalafdelingerne, sekretariatet og eksternt.
- Evne at se ud over egen situation og arbejde på overordnet niveau
- Forståelse for de problematikker, der følger med en kronisk sygdom / handicap.
- Lysten til at yde en indsats for en god sag.

#### 2.4. Medlemmernes kompetencer:

- Erfaring med bestyrelsesarbejde enten fra erhvervslivet eller organisatorisk arbejde
- Mødevant
- Evne at se ud over egen situation og arbejde på ledelsesniveau
- Forståelse for de problematikker, der følger med en kronisk sygdom / handicap.
- Lysten til at yde en indsats for en god sag.

#### 2.5. Udlevering af forretningsordenen

Udover udvalgets medlemmer skal hovedbestyrelsesmedlemmerne samt foreningens direktør, afdelingsledere og revision have udleveret et eksemplar af forretningsordenen.

### **§ 3** Udvalgets formål

#### 3.1. Lokalafdelingsudvalgets formål er inden for rammerne af hovedbestyrelsens retningslinjer og bevillinger i samarbejde med sekretariatet og lokalafdelingerne:

- At støtte lokalafdelingers aktiviteter og fortsatte arbejde.
- At udvikle lokale netværksaktiviteter for mennesker med sclerose og deres pårørende.
- At tilbyde uddannelse til frivillige.
- At understøtte lokalafdelinger, der ønsker at arbejde med lokale marketing og fundraising aktiviteter, fx ved indsamlinger og indtægtsskabende events og aktiviteter der udbreder kendskabet til sygdommen og foreningen.

### **§ 4**

#### 4.1. Udvalgsmøder

Udvalget holder møde 3 - 6 gange årligt.

#### 4.2. Mødeplan

På første møde efter delegeretforsamlingen i lige år sørger udvalgsformanden for, at der udarbejdes en mødeplan for funktionsperioden.

#### 4.3. Dagsorden

Dagsorden og alle relevante bilag skal udsendes til udvalgets medlemmer senest 1 uge før udvalgsmøderne.

På hvert møde er det fast punkt på dagsorden, at udvalget drøfter, om der er eventuelle kritiske problemstillinger (issue management), der skal behandles. Udvalget slutter endvidere hvert møde med at vurdere, om der er emner, der skal gives videre til behandling i andre udvalg, Hovedbestyrelsen eller sekretariatet.

#### 4.4. Beslutning uden møde

I ekstraordinære tilfælde, hvor afholdelse af udvalgsmøde efter formandens opfattelse ikke kan afventes, kan udvalget træffe beslutning ved skriftlig (herunder e-post) eller telefonisk afstemning blandt udvalgsmedlemmerne.

#### 4.5. Deltagelse i udvalgsmøderne

Scleroseforeningens formand og næstformand kan deltage i udvalgets møder. Herudover deltager direktøren/vicedirektøren og den/de medarbejdere, der er udvalgsansvarlige for netværksudvalget.

## **§ 5**

### **5.1. Mødeledelse**

Formanden eller næstformanden leder udvalgmødet.

### **5.2. Beslutningsdygtighed**

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af udvalgsmedlemmerne, herunder formanden eller næstformanden, er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens og i dennes forfald næstformandens stemme afgørende.

### **5.3. Inhabilitet**

Et udvalgsmedlem må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål, han har personlig interesse i.

5.4 Et udvalgsmedlem er alene bundet af sin overbevisning.

### **5.5. Vurdering af udvalgets arbejde**

Udvalget drøfter én gang årligt sammen med den udvalgsansvarlige medarbejder udvalgsarbejdets effektivitet og samarbejdet i udvalget i øvrigt. Drøftelsen kan ske på grundlag af en vurdering af såvel det enkelte medlem som af udvalget som helhed

## **§ 6**

6.1. Der tages referat af udvalgmøderne, hvoraf skal fremgå a) hvem der har deltaget, b) mødets dagsorden og c) truffne beslutninger.

### **6.2. Opbevaring**

Et eksemplar af referatet skal forsynes med formandens underskrift og opbevares i udvalgets arkiv.

### **6.3. Modtagelse af referat.**

Udvalgets medlemmer, hovedbestyrelsen og foreningens sekretariat skal have tilsendt referatet senest 14 dage efter mødet.

### **6.4. Uenighed**

Et udvalgsmedlem, der ikke er enig i en beslutning, kan kræve dette ført til referat.

## **§ 7**

### **7.1. Fortrolighed**

Udvalgets medlemmer skal behandle person- og foreningsfølsomme oplysninger, som kommer dem i hænde i deres egenskab af udvalgsmedlemmer, som fortrolige.

### **7.2. Udtalelser om foreningens forhold**

Et udvalgsmedlem må kun med formandens tilladelse udtale sig til offentligheden om foreningens forhold.

### **7.3. Loyalitet**

Udvalgets medlemmer skal agere loyalt i forhold til de af delegeretforsamlingen, hovedbestyrelsen og foreningens udvalgs truffne beslutninger.

## **§ 8**

### **8.1. Handlingsplan**

Formanden foranlediger, at udvalget udarbejder en prioriteret handlingsplan for det kommende budget år. Handlingsplanen skal godkendes af hovedbestyrelsen, indgå i dennes samlede handlingsplan og forelægges delegeretforsamlingen til endelig godkendelse. Udvalget skal sikre, at handlingsplanen følges og eventuelt revideres

## **§ 9**

### **9.1. Ændring af forretningsorden**

Forretningsordenen kan ændres af hovedbestyrelsen.

Godkendt af Hovedbestyrelsen den 22. juni 2016.