

**Procedure
for
lokalafdelingernes anvendelse af billeder m.m.**

Godkendelse:

Dato	Navn
05.10.2018	Michael Brandt

Formål og kontrolområde

Denne procedure har til formål at beskrive håndtering af billeder i forbindelse med lokalafdelingernes aktiviteter. Proceduren dækker følgende kontrolmål:

- At sikre, at der altid gives samtykke til anvendelse af billeder af enkeltpersoner/mindre grupper.

Ansvar

De ansvarlige for håndtering af billeder er:

- Bestyrelsesmedlemmer, som skal sikre, at der er givet samtykke for anvendelse af billeder på lokalafdelingens/Scleroseforeningens medier.

Forretningsgang

Forudsætninger:

- Denne procedure gælder for portrætlignende billeder af enkeltpersoner og mindre grupper, hvor de deltagende nævnes ved navn.
- Der må kun anvendes billeder af personer, som har givet samtykke til formålet med billedets anvendelse.
- Samtykke gælder, indtil samtykket trækkes tilbage.
- **Undtagelse:** Samtykke er ikke nødvendigt, når billederne viser grupper, der optræder i en social sammenhæng, og personerne ikke nævnes ved navn i evt. supplerende tekst.

Ansvarlige

- Lokalafdelingens bestyrelse er ansvarlig for at indhente samtykke jf. ovenstående.

Håndtering af samtykke

- Samtykket skal indhentes skriftligt, således at det altid kan dokumenteres. Dvs. at samtykket enten kan gives pr. mail eller på skrift.
- Det er bestyrelsens opgave at gemme de afgivne samtykker.

Kontroller

Denne procedure indeholder følgende kontroller:

- At der er indhentet samtykke til brug af portrætfotos og lign.
- At fotos, hvor samtykke er trukket tilbage, er slettet.
- At indhentede samtykkeerklæringer opbevares sikkert.

Registreringer

Denne procedure dokumenteres ved registrering i dokumentet Log for lokalafdelinger, der gemmes på S:\Fælles\GDPR - EU dataforordningen\Kontroller.

Referencer

- Forretningsorden
- Pixibog for lokalafdelinger