

Forretningsorden for

Scleroseforeningens Forskningsråd

§ 1

1.1. Forretningsordenens hjemmel

Denne forretningsorden oprettes i henhold til foreningens vedtægter § 10.

1.2. Tiltrædelse af forretningsordenen

Nye medlemmer af Forskningsrådet skal underskrive et eksemplar af forretningsordenen, der skal opbevares i Forskningsrådets arkiv.

§ 2

2.1. Forskningsrådets sammensætning og konstitution

Forskningsrådet består af den af Scleroseforeningen finansierede scleroseprofessor og mindst 8 forskere samt 1-2 patientrepræsentanter, der godkendes af Hovedbestyrelsen efter indstilling fra Forskningsrådet. Patientrepræsentanter udpeges af Scleroseforeningens Hovedbestyrelse.

Valg af medlemmer sker for 4 år ad gangen, og valg kan normalt kun ske for 2 perioder à 4 år. Undtaget herfra er de af Hovedbestyrelsen udpegede patientrepræsentanter.

Alle medlemmer, undtagen patientrepræsentanterne, skal være aktive forskere. Formanden skal være scleroseforsker, men flertallet af medlemmerne må ikke være scleroseforskere. Ingen medlemmer må deltage i behandlingen af ansøgninger fra den pågældende selv, ansøgninger om støtte til projekter den pågældende har del i eller ansøgninger fra den pågældendes institut/ hospitalsafdeling.

Formanden udpeges af Hovedbestyrelsen, og Forskningsrådet konstituerer sig med en næstformand.

Foreningen tilstræber hele tiden at have "rette person på rette post". I overensstemmelse hermed er Forskningsrådet opmærksom på jævnlig rekruttering af nye medlemmer af Forskningsrådet.

2.2. Udlevering af forretningsordenen

Udover Forskningsrådets medlemmer skal hovedbestyrelsesmedlemmerne, samt foreningens direktør, afdelingsledere og revision have udleveret et eksemplar af forretningsordenen.

§ 3 Forskningsrådets formål

3.1. Forskningsrådets formål er at træffe beslutning om fordelingen af de midler, der af Hovedbestyrelsen er stillet til rådighed for forskning i det pågældende kalenderår.

§ 4

4.1. Afholdelse af møder

Forskningsrådet holder møde hvert år i forbindelse med uddeling af midler til støtte af forskning og i øvrigt efter behov.

4.3. Dagsorden

Dagsorden med alle relevante bilag udsendes til Forskningsrådets medlemmer senest 2 uger før mødets afholdelse.

4.4. Beslutning uden møde

Forskningsrådet kan træffe beslutning uden afholdelse af møde ved skriftlig (herunder e-post) eller telefonisk afstemning blandt Forskningsrådets medlemmer.

4.5. Deltagelse i Forskningsrådets møder

Scleroseforeningens formand og næstformand kan deltage i Forskningsrådets møder. Herudover deltager direktøren og den medarbejder, der er ansvarlig for Forskningsrådet.

§ 5

5.1. Mødeledelse

Formanden eller næstformand leder møderne i Forskningsrådet.

5.2. Beslutninger

Forskningsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne, herunder formanden eller næstformanden, deltager i behandlingen mundtligt eller skriftligt. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens og i dennes forfald næstformandens stemme afgørende.

5.3. Vurdering af Forskningsrådets arbejde

Forskningsrådet drøfter én gang årligt effektiviteten af Forskningsrådets arbejde og samarbejdet i Forskningsrådet i øvrigt. Drøftelsen kan ske på grundlag af en vurdering af såvel Forskningsrådet som helhed, som af det enkelte medlem.

§ 6

6.1. Referater

Der tages referat af Forskningsrådets møder, hvoraf skal fremgå a) hvem der har deltaget, b) mødets dagsorden og c) trufne beslutninger.

6.2. Opbevaring

Et eksemplar af det af formanden godkendte referat skal opbevares i Forskningsrådets arkiv.

6.3. Modtagelse af referat.

Forskningsrådets medlemmer skal have tilsendt referatet senest 14 dage efter mødet.

6.4. Uenighed

Et medlem af Forskningsrådet, der ikke er enig i en beslutning, kan kræve dette ført til referat.

§ 7

7.1. Fortrolighed

Med mindre særlige grunde taler imod, påhviler det Forskningsrådets medlemmer at behandle oplysninger, som kommer dem i hænde i deres egenskab af Forskningsrådsmedlemmer, som fortrolige.

7.2. Udtalelser om foreningens forhold

Et medlem af Forskningsrådet må kun med formandens tilladelse udtale sig til offentligheden om foreningens forhold.

§ 8

8.1. Ansøgninger

Ansøgning om støtte til forskning skal være skriftligt begrundet og indeholde oplysning om, hvorvidt det ansøgte formål er søgt støttet eller har opnået støtte fra anden side.

Modtagere af forskningsstøtte skal mindst én gang årligt indberette til Forskningsrådet om forskningsarbejdet samt afgive afsluttende indberetning om forskningens resultat.

§ 9

9.1. Ekstern ekspertise

Forskningsrådet kan, i det omfang det skønnes nødvendigt, forelægge ansøgninger for andre forskere, herunder udenlandske, ligesom Forskningsrådet kan foranledige, at andre forskere, herunder udenlandske, kan foretage eller deltage i vurderinger af forskningsprojekter.

§ 10

10.1. Ændring af forretningsorden

Forretningsordenen kan ændres af Hovedbestyrelsen.

Godkendt af Hovedbestyrelsen den 23. januar 2023.