

Forretningsorden for

Scleroseforeningens Lokalafdelingsudvalg

§ 1

1.1. Forretningsordenens hjemmel

Denne forretningsorden oprettes i henhold til foreningens vedtægter § 10.

1.2. Tiltrædelse af forretningsordenen

Nye medlemmer af udvalget skal underskrive et eksemplar af forretningsordenen, der skal opbevares i udvalgets arkiv.

1.3. Udlevering af forretningsordenen

Ud over udvalgets medlemmer skal hovedbestyrelsesmedlemmerne samt foreningens direktør, afdelingschefer og revision have udleveret et eksemplar af forretningsordenen.

§ 2

2.1. Udvalgets konstitution

Lokalafdelingsudvalget består af 9-11 personer, der vælges for 2 år ad gangen.

3 medlemmer vælges af delegeretforsamlingen i lige år, herunder udvalgets formand. Endvidere vælges der én repræsentant fra hver af de 5 regioner og én ungerepræsentant. Snarest efter valget indstiller de valgte medlemmer 2 yderligere personer, der kan tilføre den nødvendige ekspertise inden for handlingsplanens rammer. Indstillingerne godkendes af foreningens formand, næstformand og kasserer.

De regionsvalgte vælges af lokalafdelingerne på et regionsmøde forud for delegeretforsamlingen. Ungeudvalget udpeger en repræsentant til Lokalafdelingsudvalget.

På udvalgets første møde konstituerer udvalget sig med næstformand. Formanden er udvalgets faste repræsentant i Hovedbestyrelsen.

Det tilsigtes, at enten formand eller næstformand for udvalget har MS.

Der er udarbejdet generelle ønsker til udvalgsformandens og -medlemmernes kompetencer, jf. nedenfor.

2.2. Specifikt for Lokalafdelingsudvalget:

Sammensætningen af udvalget skal sikre bred faglige kompetence inden for udvalgets formål. Derfor tilstræbes det, at der i udvalget er personer med kompetencer inden for følgende områder:

- Uddannelse/udvikling af frivillige
- Rekruttering
- Kommunikation med / til frivillige
- Lokal indsamling og fundraising

2.3. Udvalgsformandens kompetencer:

- Ledelseserfaring fra organisationsarbejde.
- Erfaring i mødeledelse og processen med at sikre en god afvikling af møderne.

- Være en god kommunikator - både i forhold til Hovedbestyrelsen, lokalafdelingerne, sekretariatet og eksternt.
- Evne at se ud over egen situation og arbejde på overordnet niveau.
- Forståelse for de problematikker, der følger med en kronisk sygdom / handicap.
- Lysten til at yde en indsats for en god sag.

2.4. Medlemmernes kompetencer:

- Erfaring med bestyrelsesarbejde enten fra erhvervslivet eller organisatorisk arbejde.
- Mødevant.
- Evne at se ud over egen situation og arbejde på ledelsesniveau.
- Forståelse for de problematikker, der følger med en kronisk sygdom / handicap.
- Lysten til at yde en indsats for en god sag.

§ 3 Udvalgets formål

3.1. Lokalafdelingsudvalgets formål er, inden for rammerne af Hovedbestyrelsens retningslinjer og bevillinger, i samarbejde med sekretariatet og lokalafdelingerne:

- At støtte lokalafdelingers aktiviteter og fortsatte arbejde.
- At udvikle lokale netværksaktiviteter for mennesker med sclerose og deres pårørende.
- At tilbyde uddannelse til frivillige.
- At understøtte lokalafdelinger, der ønsker at arbejde med lokale marketing og fundraising aktiviteter, fx ved indsamlinger og indtægtsskabende events og aktiviteter der udbreder kendskabet til sygdommen og foreningen.

§ 4

4.1. Udvalgsmøder

Udvalget holder møde 3 - 6 gange årligt.

4.2. Mødeplan

På første møde efter delegeretforsamlingen i lige år sørger udvalgsformanden for, at der udarbejdes en mødeplan for funktionsperioden.

4.3. Dagsorden

Dagsorden og alle relevante bilag skal udsendes til udvalgets medlemmer senest 1 uge før udvalgsmøderne.

På hvert møde er det fast punkt på dagsordenen, at udvalget drøfter, om der er eventuelle kritiske problemstillinger (issue management), der skal behandles. Udvalget slutter endvidere hvert møde med at vurdere, om der er emner, der skal gives videre til behandling i andre udvalg, Hovedbestyrelsen eller sekretariatet.

4.4. Beslutning uden møde

I ekstraordinære tilfælde, hvor afholdelse af udvalgsmøde efter formandens opfattelse ikke kan afventes, kan udvalget træffe beslutning ved skriftlig (herunder e-post) eller telefonisk afstemning blandt udvalgsmedlemmerne.

- 4.5. Deltagelse i udvalgmøderne
Scleroseforeningens formand, næstformand og direktør kan deltage i udvalgets møder. Herudover deltager en udvalgsansvarlige medarbejder.

§ 5

- 5.1. Mødeledelse
Udvalgsformanden eller udvalgets næstformand leder mødet.
- 5.2. Beslutningsdygtighed
Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af udvalgsmedlemmerne, herunder formanden eller næstformanden, er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens og i dennes forfald næstformandens stemme afgørende.
- 5.3. Inhabilitet
Et udvalgsmedlem må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål, hvori medlemmet har personlig interesse.
- 5.4. Overbevisning
Et udvalgsmedlem er alene bundet af sin overbevisning.
- 5.5. Vurdering af udvalgets arbejde
Udvalget drøfter én gang årligt, sammen med den udvalgsansvarlige medarbejder, udvalgsarbejdets effektivitet og samarbejdet i udvalget i øvrigt. Drøftelsen kan ske på grundlag af en vurdering af såvel det enkelte medlem som af udvalget som helhed

§ 6

- 6.1. Referater
Der tages referat af udvalgmøderne, hvoraf skal fremgå a) hvem der har deltaget, b) mødets dagsorden og c) trufne beslutninger.
- 6.2. Opbevaring
Et eksemplar af det godkendte referat skal opbevares i udvalgets arkiv.
- 6.3. Modtagelse af referat.
Udvalgets medlemmer og foreningens sekretariat skal have tilsendt det godkendte referat senest 14 dage efter mødet.
- 6.4. Uenighed
Et udvalgsmedlem, der ikke er enig i en beslutning, kan kræve dette ført til referat.

§ 7

- 7.1. Fortrolighed
Udvalgets medlemmer skal behandle person- og foreningsfølsomme oplysninger, som kommer dem i hænde i deres egenskab af udvalgsmedlemmer, som fortrolige.
- 7.2. Udtalelser om foreningens forhold
Et udvalgsmedlem må kun med Scleroseforeningens formands tilladelse udtale sig til offentligheden om foreningens forhold.

7.3. Loyalitet

Udvalgets medlemmer skal agere loyalt i forhold til de af delegeretforsamlingen, Hovedbestyrelsen og foreningens udvalgs truffne beslutninger.

§ 8

8.1. Handlingsplan

Formanden foranlediger, i samarbejde med den udvalgsansvarlige medarbejder, at udvalget udarbejder en prioriteret handlingsplan for de kommende to kalenderår. Handlingsplanen skal godkendes af Hovedbestyrelsen, indgå i dennes samlede handlingsplan og forelægges delegeretforsamlingen til endelig godkendelse. Udvalget skal sikre, at handlingsplanen følges og eventuelt revideres.

§ 9

9.1. Ændring af forretningsorden

Forretningsordenen kan ændres af Hovedbestyrelsen.

Godkendt af Hovedbestyrelsen den 26. juni 2023.