

# Forretningsorden for

## Scleroseforeningens Ungeudvalg

### § 1

#### 1.1. Forretningsordenens hjemmel

Denne forretningsorden oprettes i henhold til foreningens vedtægter § 10.

#### 1.2. Tiltrædelse af forretningsordenen

Nye medlemmer af Ungeudvalget skal underskrive et eksemplar af forretningsordenen, der skal opbevares i udvalgets arkiv.

#### 1.3. Udlevering af forretningsordenen

Ud over Ungeudvalgets medlemmer skal hovedbestyrelsesmedlemmerne samt foreningens direktør, afdelingschefer og revision have udleveret et eksemplar af forretningsordenen.

### § 2

#### 2.1. Valg

Ungeudvalget består af 10 personer mellem 19 og 40 år. Der opstilles og vælges 2 personer fra hver region, og man vælges for 2 år ad gangen. Valget skal have fundet sted inden udgangen af september måned i valgår. Man er valgbar til Ungeudvalget, hvis man er yngre end 41 år i hele valgperioden. Det vil sige, at man ikke må være fyldt 39 år på valgdagen.

Såfremt det ikke er muligt at finde to kandidater i en region, kan der vælges personer fra de øvrige regioner.

Udtræder et medlem af Ungeudvalget, kan de resterende medlemmer derpå udpege et nyt medlem. Dette medlem sidder i Ungeudvalget indtil næste valg.

#### 2.2. Konstituering

Når Ungeudvalget har det første møde efter valget, konstituerer det sig med en formand og en næstformand. Ungeudvalgets formand er udvalgets faste repræsentant i Hovedbestyrelsen. Repræsentanten udpeges for to år ad gangen i valgår.

Ungeudvalget har desuden mulighed for at indstille unge til øvrige repræsentationer samt udvalg i foreningen.

### § 3

#### 3.1. Ungeudvalgets formål

- At skabe relevante tilbud for unge med sclerose og deres pårørende med et fagligt og socialt indhold
- At styrke kommunikationen mellem foreningen og foreningens unge medlemmer med sclerose
- At være de unges talerør

#### 3.2. Arbejdsgrupper

Ungeudvalget kan nedsætte midlertidige arbejdsgrupper med kommissorium, afgrænset kompetence, tidsramme og budget.

## § 4

### 4.1. Afholdelse af møder

Ungeudvalget holder møder 2-4 gange årligt, men har også mulighed for at afholde ekstra-møder, hvis der opstår et væsentligt behov. Ungeudvalget benytter sig også af muligheden for at anvende Skype til korte møder, hvis behovet for en hurtig dialog findes nødvendig.

### 4.2. Mødeplan

Sekretariatet sørger på første møde efter valget for, at der udarbejdes en mødeplan for Ungeudvalget i det indeværende år.

### 4.3. Dagsorden

Dagsorden og alle relevante bilag skal udsendes til udvalgets medlemmer senest 1 uge før hvert møde.

På hvert møde er det fast punkt på dagsordenen, at udvalget drøfter, om der er eventuelle kritiske problemstillinger (issue management), der skal behandles. Udvalget slutter endvidere hvert møde med at vurdere, om der er emner, der skal gives videre til behandling i andre udvalg, Hovedbestyrelsen eller sekretariatet.

### 4.4. Beslutning uden møde

I ekstraordinære tilfælde, hvor afholdelse af et møde efter formandens opfattelse ikke kan afventes, kan Ungeudvalget træffe beslutning ved skriftlig (herunder e-post) eller telefonisk afstemning blandt udvalgets medlemmer.

### 4.5. Deltagelse i Ungeudvalgets møder

I møderne deltager den medarbejder, der er udvalgsansvarlig for Ungeudvalget. Derudover kan Ungeudvalget invitere sekretariatsmedarbejdere eller øvrige personer til at deltage i møderne eller dele af disse.

## § 5

### 5.1. Mødeledelse

Formanden eller næstformanden for Ungeudvalget leder møderne.

### 5.2. Beslutningsdygtighed

Ungeudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne, herunder formanden eller næstformanden er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens eller i dennes forfald næstformandens stemme afgørende.

### 5.3. Inhabilitet

Et medlem af Ungeudvalget må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål, hvori medlemmet har personlig- og/eller økonomisk interesse.

### 5.4. Overbevisning

Medlemmer af Ungeudvalget er alene bundet af deres overbevisning.

### 5.5. Vurdering af Ungeudvalgets arbejde

Ungeudvalget drøfter én gang årligt arbejdets effektivitet og samarbejdet i Ungeudvalget.

## § 6

### 6.1. Referater

Der tages referat af Ungeudvalgets møder, hvoraf skal fremgå a) hvem der har deltaget, b) mødets dagsorden og c) truffene beslutninger.

- 6.2. Opbevaring  
Et eksemplar af det godkendte referat skal opbevares i Ungeudvalgets arkiv.
- 6.3. Modtagelse af referat  
Ungeudvalgets medlemmer og foreningens sekretariat skal have tilsendt det godkendte referat senest 14 dage efter mødet.
- 6.4. Uenighed  
Et medlem, der ikke er enig i en beslutning, kan kræve dette ført til referat.

## **§ 7**

- 7.1. Ungeudvalgets kommunikation  
Ungeudvalgets medlemmerne forpligter sig til løbende at orientere hinanden om pågående arbejde og repræsentationer, primært i forbindelse med Ungeudvalgsmøder, men også imellem disse.

Ungeudvalget aftaler i fællesskab et sæt spilleregler for tilstedeværelse og ageren på sociale medier i relation til Scleroseforeningen, som udvalgets medlemmer selv og foreningen kan stå inden for.

## **§ 8**

- 8.1. Fortrolighed  
Ungeudvalgets medlemmer skal behandle person- og foreningsfølsomme oplysninger, som kommer dem i hænde i deres egenskab af ungeudvalgsmedlemmer, som fortrolige.
- 8.2. Udtalelser om foreningens forhold  
Et medlem af Ungeudvalget må kun med tilladelse fra Scleroseforeningens formand udtale sig til nyhedsmedierne eller rette henvendelse til offentligheden vedrørende foreningens forhold.

## **§ 9**

- 9.1. Handlingsplan  
Den udvalgsansvarlige medarbejder foranlediger, at Ungeudvalget udarbejder en prioriteret handlingsplan for de kommende to kalenderår. Handlingsplanen skal godkendes af Hovedbestyrelsen, indgå i dennes samlede handlingsplan og forelægges delegeretforsamlingen til endelig godkendelse. Ungeudvalget skal sikre, at handlingsplanen følges og eventuelt revideres.

## **§ 10**

- 10.1. Ændring af forretningsordenen  
Forretningsordenen kan ændres af Hovedbestyrelsen.

Godkendt af Hovedbestyrelsen den 26. juni 2023.